

Onderzoeksprotocol Tijdelijke Onderzoekscommissie Georganiseerd Sadistisch Misbruik van Minderjarigen (Commissie Hendriks)

Versie 2, d.d. 26-01-2022

Protocol als bedoeld in de artikel 7 van het Instellingsbesluit commissie Georganiseerd Sadistisch Misbruik van Minderjarigen

De voorzitter van de Commissie Hendriks (verder: de commissie) heeft het volgende onderzoeksprotocol opgesteld.

Artikel 1. Informatieverzoeken

1. Verzoeken om verstrekking van of inzage in informatie die berust bij het ministerie van Justitie en Veiligheid worden door of namens de commissie gericht aan de contactpersoon bij het Bureau Secretaris-Generaal van het ministerie.
2. Bij een verzoek om verstrekking of inzage wordt een zo duidelijk mogelijke omschrijving gegeven van de gewenste informatie.
3. Verzoeken die betrekking hebben op informatie die niet berust bij ministerie van Justitie en Veiligheid worden terstond doorgeleid met afschrift aan de commissie.
4. Aan een verzoek om verstrekking of inzage wordt zo spoedig mogelijk gevolg gegeven.
5. Bij het ter beschikking stellen van informatie wordt vermeld of daarop een bijzonder geheimhoudingsregime berust.
6. Het Bureau Secretaris-Generaal van het ministerie van Justitie en Veiligheid houdt een overzicht bij van de verstrekte of ter inzage gegeven informatie en het eventueel daarop van toepassing zijnde geheimhoudingsregime.
7. Indien het geheimhoudingsregime daartoe noopt worden aanvullende afspraken gemaakt omtrent de wijze waarop de commissie (delen van of passages uit) de informatie bij haar rapport voegt of daaruit citeert.

Artikel 2. Geheimhouding

1. De informatie die aan de commissie wordt verstrekt tijdens het onderzoek wordt door de commissie vertrouwelijk behandeld en wordt uitsluitend gebruikt voor de doeleinden van het onderzoek.
2. De commissie draagt er zorg voor dat de informatie die aan haar is verstrekt door haar medewerkers vertrouwelijk wordt behandeld (door de medewerkers een geheimhoudingsverklaring te laten tekenen).

Artikel 3. Gesprekken

1. De commissie kan personen uitnodigen voor een gesprek. De uitnodiging is persoonlijk en geldt uitsluitend de betrokkene. De betrokkene heeft het recht zich te laten bijstaan.
2. De betrokkene wordt geïnformeerd waar het gesprek over zal gaan en ontvangt daarbij het instellingsbesluit, dit protocol en een document waarin wordt uitgelegd hoe de commissie omgaat met persoonsgegevens.
3. Het gesprek wordt gevoerd door leden van de commissie. De commissie kan toestaan dat, naast betrokkene en degene die hem bijstaat, andere personen bij het gesprek aanwezig zijn en, indien gewenst vragen stellen. Dit geldt niet voor gesprekken met belangenorganisaties en slachtoffers: deze worden enkel gevoerd door commissieleden.
4. Van het gesprek kunnen geluidsopnames worden gemaakt ten behoeve van de verslaglegging van het gesprek tenzij de betrokkene daartegen bezwaar heeft. De geluidsopnames worden door de commissie vernietigd nadat het gespreksverslag definitief is vastgesteld.
5. Het staat betrokkenen vrij eigen geluidsopnames te maken van het gesprek.

Artikel 4. Gespreksverslagen

1. Van het gesprek wordt een gespreksverslag gemaakt dat slechts wordt gebruikt als informatie voor het onderzoek.
2. Het gespreksverslag wordt voorgelegd aan de betrokkene voor aanvullingen en verbeteringen. De gespreksdeelnemer kan binnen 7 werkdagen wijzigingsvoorstellen doen voor zover betrekking hebbend op de eigen inbreng. Indien wijzigingsvoorstellen niet worden overgenomen worden deze in een bijlage bij het gespreksverslag gevoegd.
3. De voorzitter stelt het gespreksverslag vast.
4. De betrokkene wordt voorzien van een kopie van het vastgestelde gespreksverslag.
5. De gespreksverslagen worden niet openbaargemaakt en maken geen onderdeel uit van het eindrapport.
6. Als een gespreksdeelnemer toestemming voor het gebruik van het gespreksverslag weigert, dan vermeldt de commissie dat in haar verantwoording, bedoeld in artikel 6.

Artikel 5. Hoor en wederhoor eindrapport

1. In het eindrapport worden geen persoonsgegevens of herleidbare gegevens opgenomen tenzij daar toestemming voor is gegeven door betrokkenen.
2. De commissie duidt medewerkers van het ministerie van Justitie en Veiligheid in haar eindrapport uitsluitend aan met hun functie.
3. Voor vaststelling van het eindrapport deelt de commissie haar bevindingen met betrokkenen personen en instanties. De bevindingen worden met personen of instanties gedeeld met de verplichting tot geheimhouding.
4. De commissie geeft personen, instanties of betrokkenen de mogelijkheid om op feitelijke onjuistheden in het rapport te reageren binnen 7 werkdagen.
5. De commissie maakt hierbij gebruik van een wederhoortabel die personen of instanties kunnen invullen. De commissie geeft in deze tabel aan wat ze met deze informatie heeft gedaan. De wederhoortabel wordt als bijlage aan het eindrapport toegevoegd.

Artikel 6. Verantwoording

De commissie legt verantwoording af over de uitvoering van haar onderzoek, waaronder de medewerking van de betrokken personen en instanties, in (een bijlage bij) het eindrapport.

Artikel 7. Openbaarmaking eindrapport

1. De minister van Justitie en Veiligheid zal het volledige rapport, inclusief de reacties van de belangengroeperingen, terstond na ontvangst aan de Tweede Kamer zenden, zonder een begeleidende beleidsreactie.
2. Betrokkenen ontvangen uiterlijk één week voorafgaande aan de publicatie bericht over de datum en het tijdstip van publicatie. Betrokkenen ontvangen twee uur voorafgaande aan publicatie onder embargo een digitale versie van het onderzoeksrapport.
3. Het eindrapport verschijnt in een gedrukte versie en in digitale vorm (pdf). Vanaf het moment van publicatie is het onderzoeksrapport raadpleegbaar op de webpagina van de commissie (www.rijksoverheid.nl/commissiehendriks).

Artikel 8. Archivering

1. De aan de commissie verstrekte documenten worden uiterlijk vier weken na het verschijnen van het eindrapport door de commissie overgedragen aan het Bureau Secretaris-Generaal van het ministerie van Justitie en Veiligheid en worden niet opgenomen in het over te dragen archief van de commissie.
2. Indien de vertrouwelijkheid daartoe noopt kunnen nadere afspraken worden gemaakt tussen commissie en minister omtrent het beheer en de toegankelijkheid van het archief van de commissie na overdracht daarvan.

Den Haag, 26-01-2022

De voorzitter van de Commissie Hendriks

